

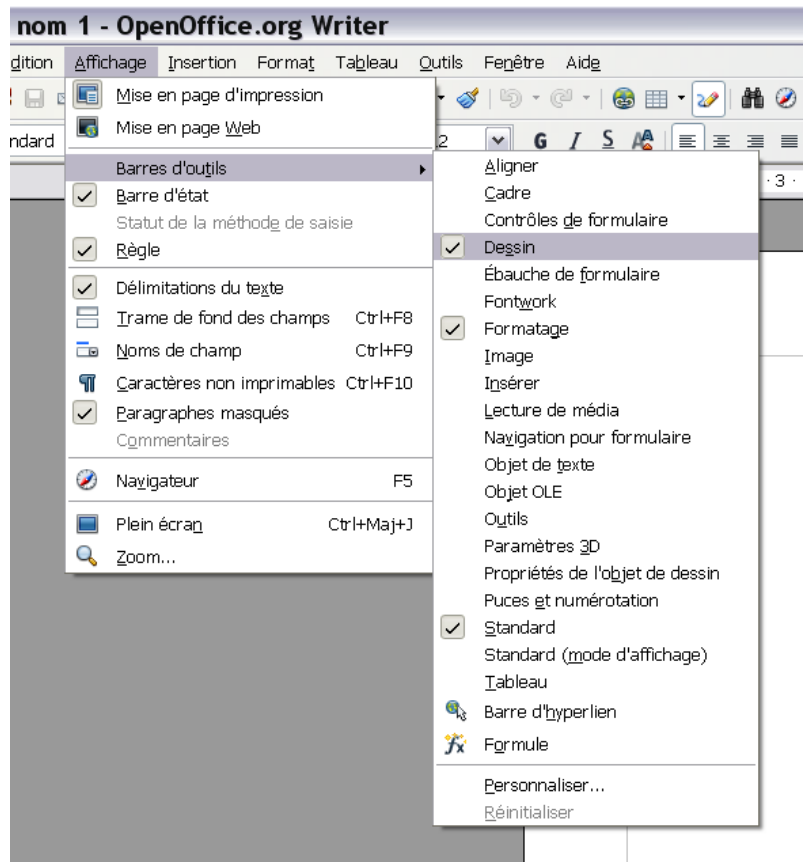
Mise en page avec OpenOffice Writer

Insérer un texte avec effet Fontwork

1) Afficher la barre d'outils Dessin

Dans la barre de menu, cliquez sur **Affichage**, puis **Barres d'outils** et cochez **Dessin**.

La barre d'outils apparaît en bas de la fenêtre d'OpenOffice.



2) Cliquez sur le bouton



Mise en page avec OpenOffice Writer

3) Sélectionnez l'effet Fontwork que vous souhaitez. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.



4) Placez le texte où vous le voulez. Redimensionnez-le en utilisant les carrés bleus qui l'encadrent.

5) Double-cliquez sur le texte Fontwork. Une ligne apparaît, au milieu. Effacez le texte «Fontwork» et remplacez-le par ce que vous souhaitez écrire. Validez en cliquant en dehors du cadre.



6) Pour re-sélectionner le texte Fontwork, si c'est nécessaire, cliquez en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

7) Pour modifier l'effet Fontwork, sélectionnez-le, puis faites un clic droit dessus (le curseur doit avoir la forme de deux doubles-flèches perpendiculaires) et choisissez **Remplissage** dans le menu. Les différents onglets permettent de changer la couleur, l'ombre, d'ajouter un effet dégradé ou un motif. Amusez-vous !