

Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

1) Lancer Open Office

Méthode n° 1

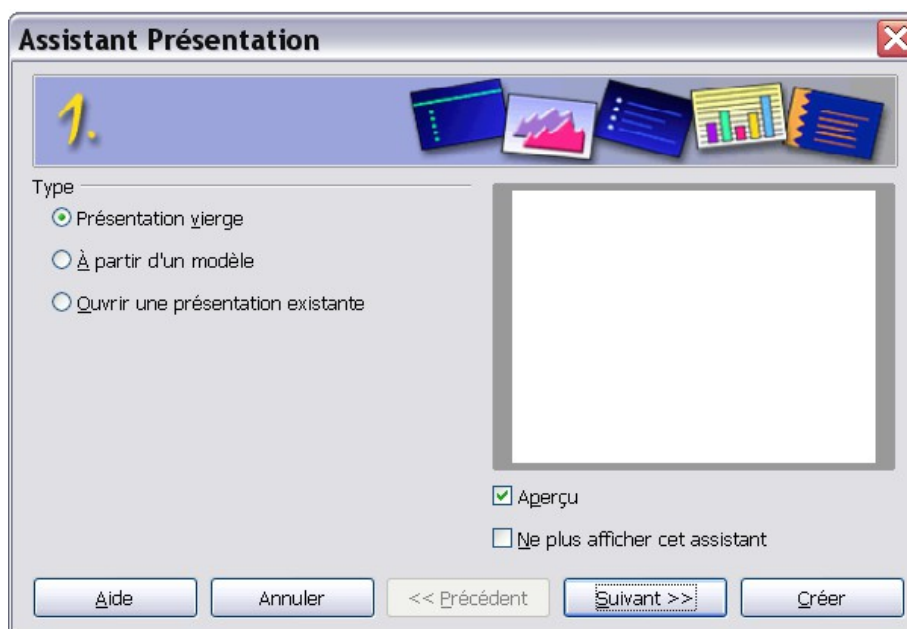
Cliquez sur l'icône **Open Office**, sur le bureau.
Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Présentation**.

Méthode n° 2

Cliquez sur **Démarrer > Programmes > Open Office.org > Open Office Impress**

2) Créer le diaporama

Dans l'**Assistant Présentation**, laissez **Présentation vierge** coché et cliquez sur le bouton **Créer**.



Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

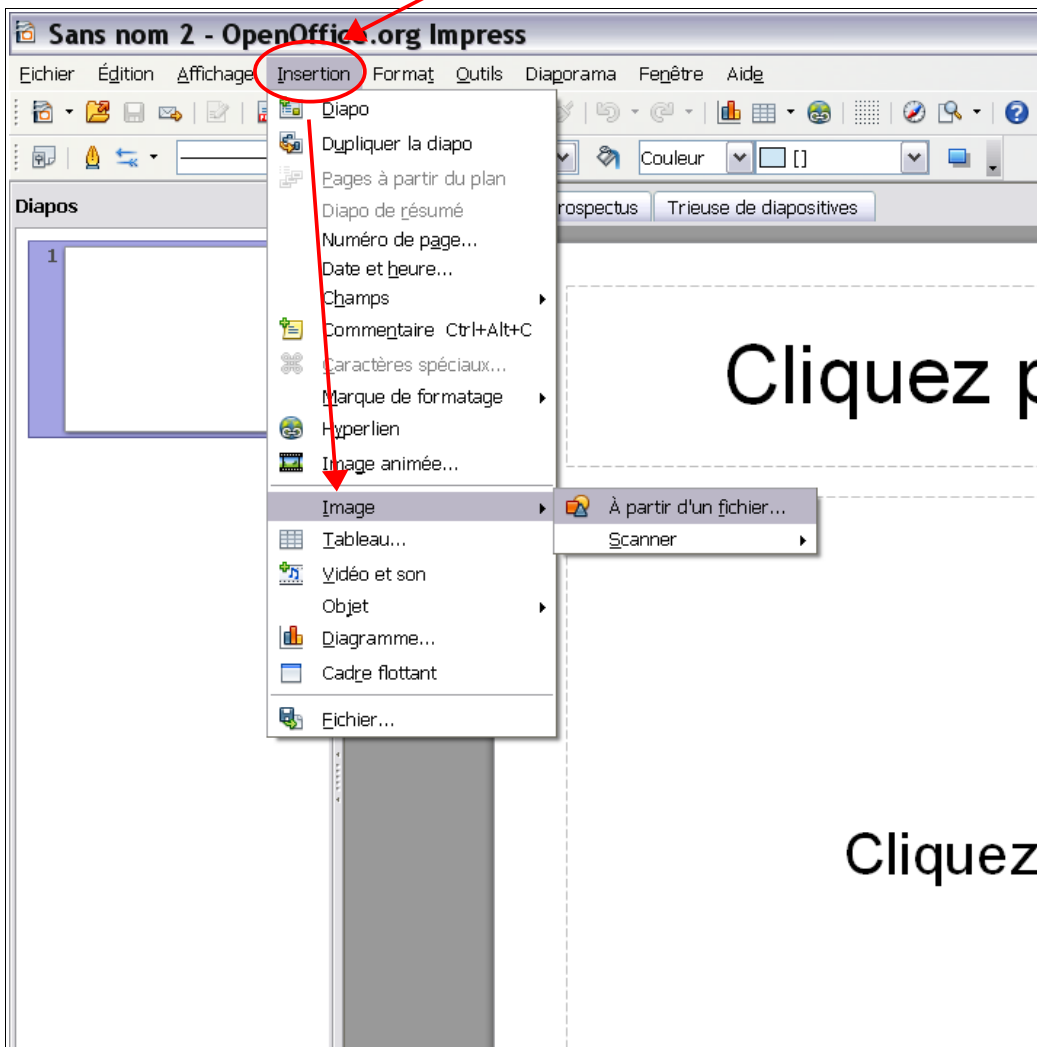
3) Insérer des images

Méthode n°1 :

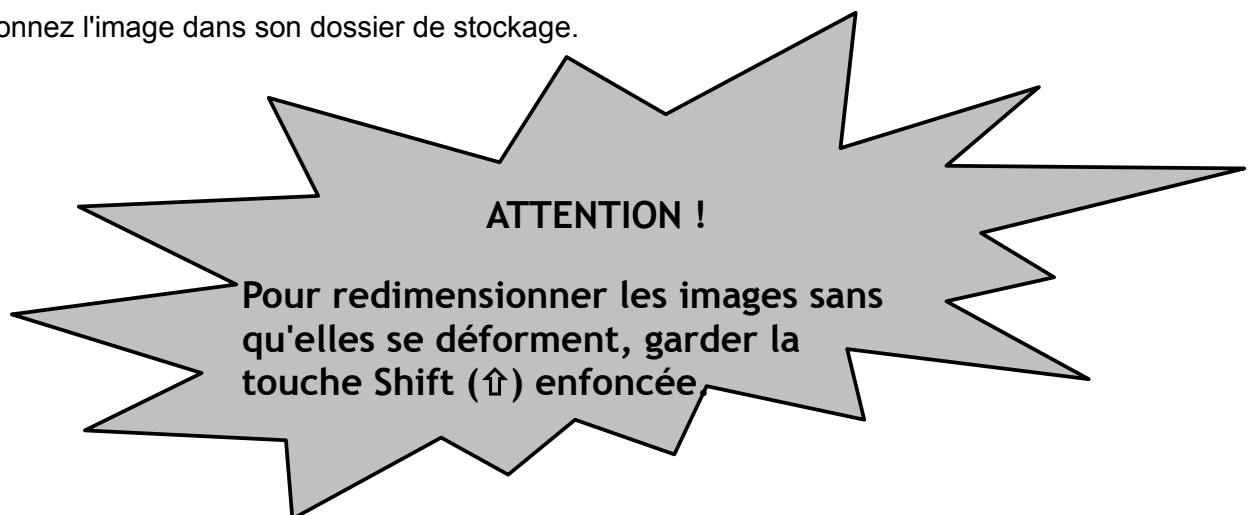
Copiez-collez les images depuis Internet ou un autre logiciel

Méthode n°2 :

1) Dans la barre de menu, cliquez sur **Insertion** > **Image** > **A partir d'un fichier**



2) Sélectionnez l'image dans son dossier de stockage.



4) Insérer des textes

Méthode n° 1

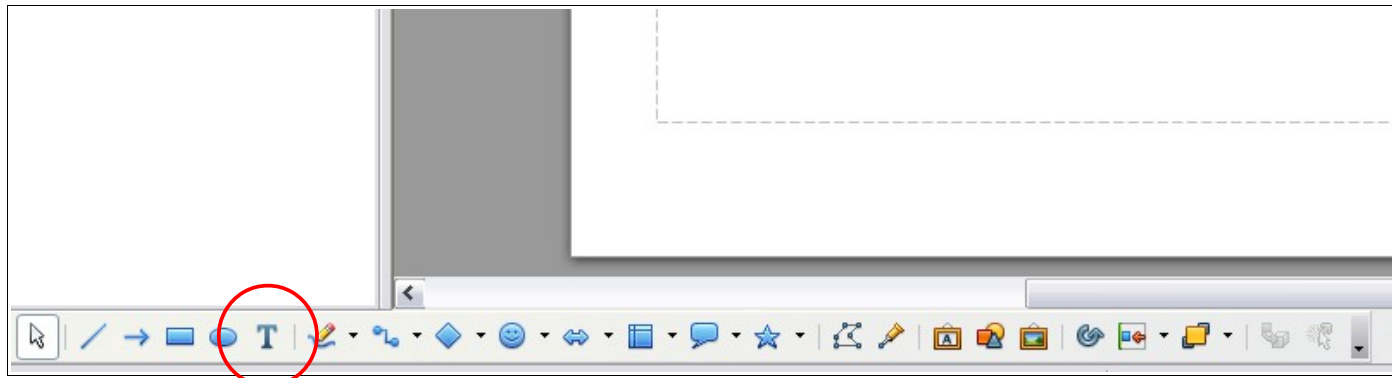
Utilisez les cadres de texte existants.

Méthode n° 2

Copiez-collez des textes depuis un autre document.

Méthode n° 3

1) Dans la barre d'outils Dessin (en bas de la fenêtre), cliquez sur le bouton



2) Avec la souris, tracez la zone de texte à l'emplacement voulu.

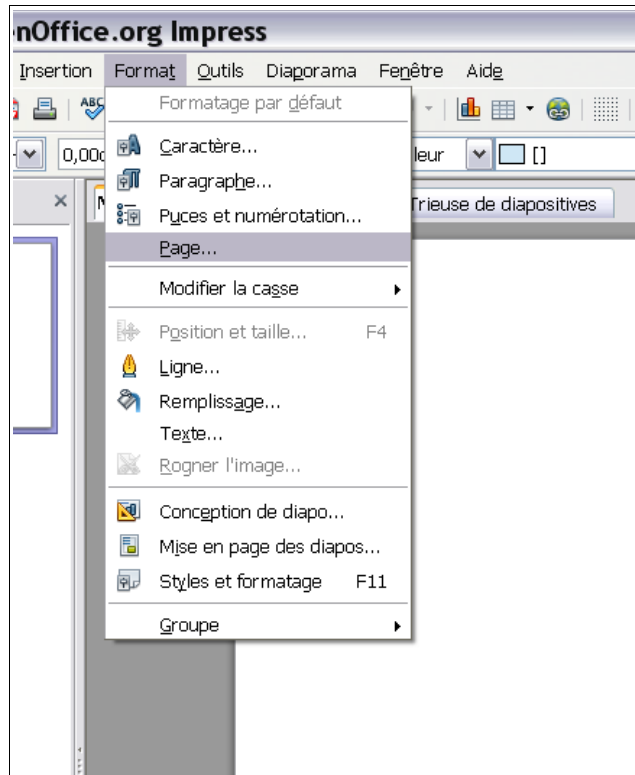
3) Pour déplacer la zone de texte ou modifier sa forme et sa taille, cliquez sur le bord hachuré. Des petits carrés bleus doivent apparaître autour de la zone de texte.

Note : Pour modifier la taille, la couleur, la police ou l'alignement du texte, utilisez la barre d'outils en haut de la fenêtre.

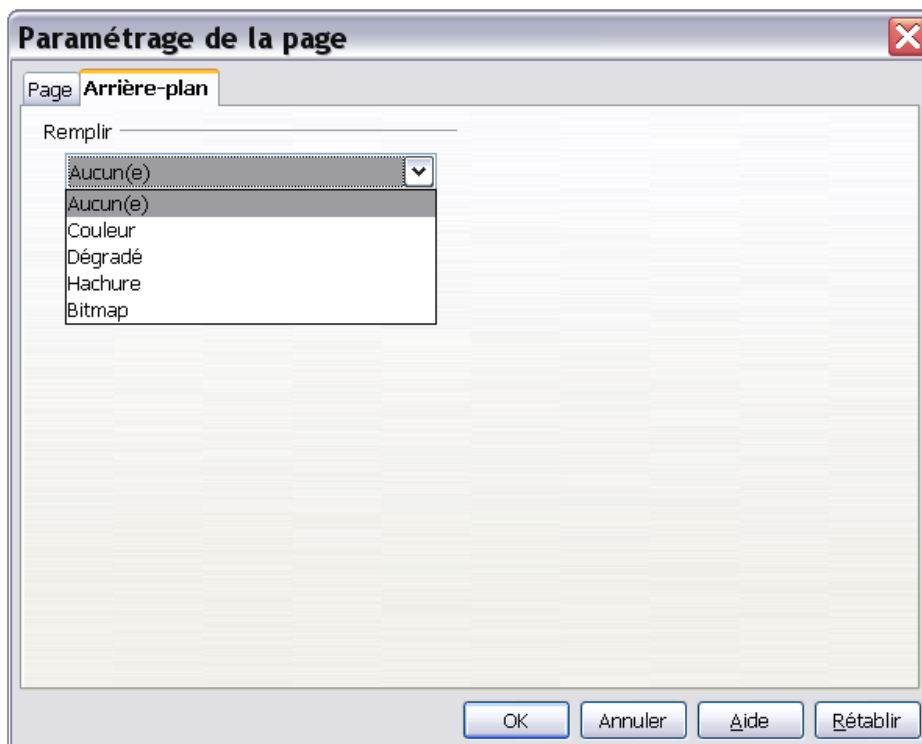
Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

5) Insérer un arrière-plan

1) Cliquez sur Format > Page



2) Dans la fenêtre Paramétrage de la page, dans l'onglet Arrière-plan, sélectionnez votre choix : Couleur, Dégradé, Hachure ou Bitmap (=image).

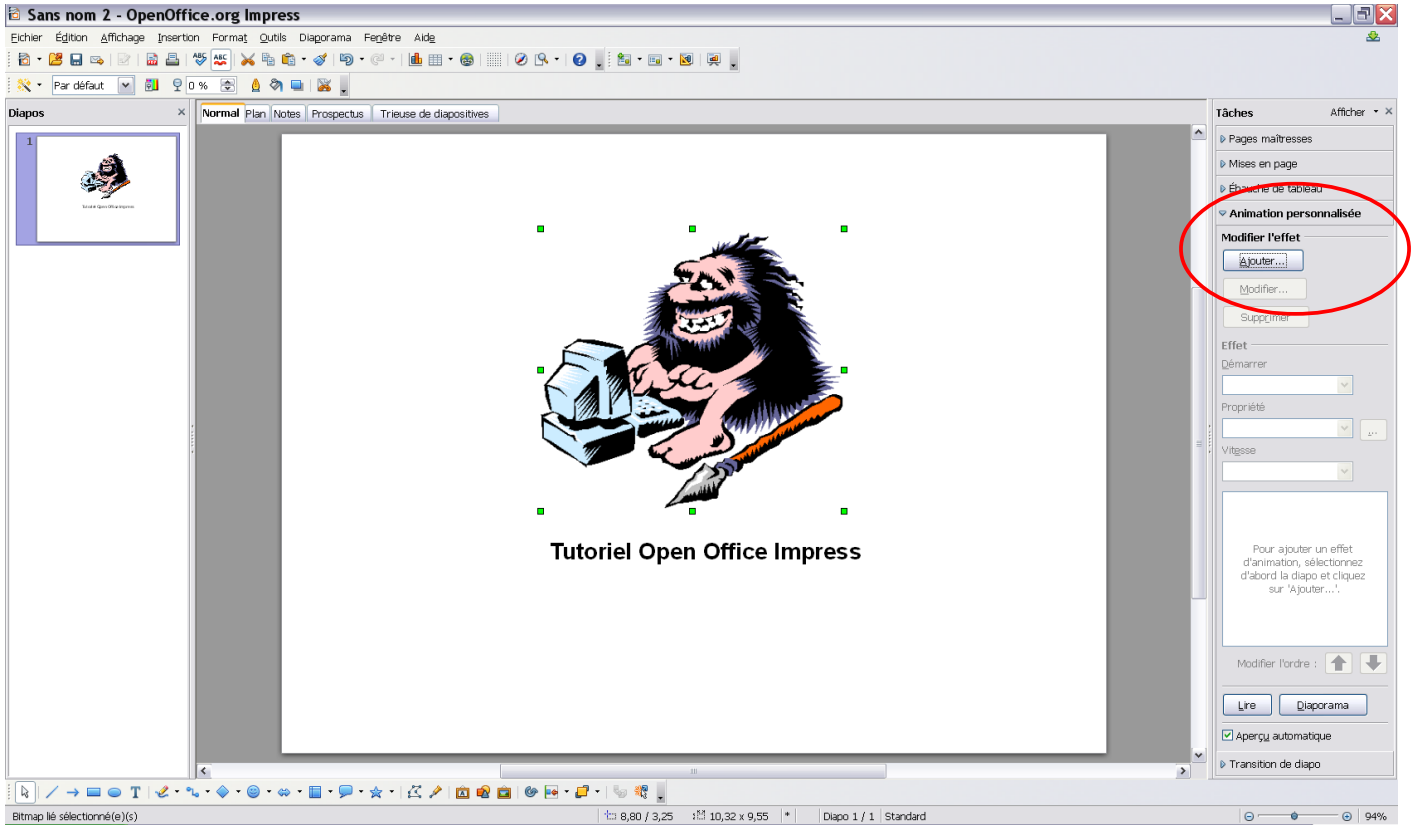


Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

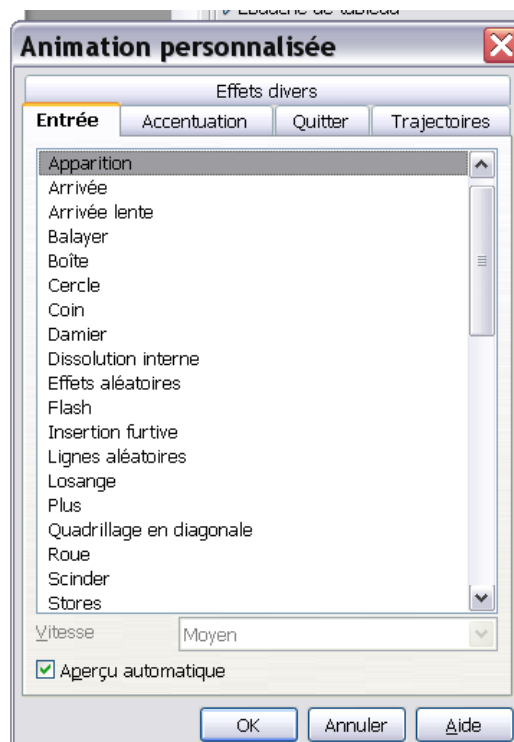
6) Ajouter des animations

1) Sélectionnez l'élément que vous voulez animer.

2) Dans le volet de droite, cliquez sur **Animation personnalisée** puis sur **Ajouter...**



3) Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'effet souhaité (Attention : il y a plusieurs onglets) et sa vitesse (en bas). Un aperçu automatique s'effectue. Cliquez sur le bouton OK pour valider

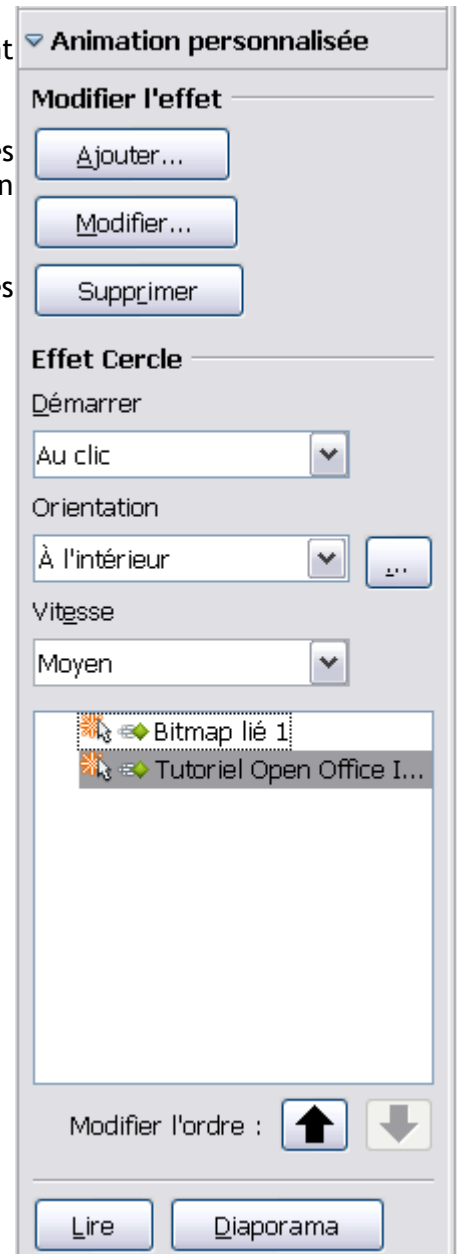


Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

4) Dans le volet de droite, cliquez sur la ligne correspondant à l'élément animé.

5) Choisissez comment vous souhaitez le faire démarrer (Au clic / Après le précédent / Avec le précédent), modifiez son sens d'apparition (Orientation) ou sa vitesse.

6) Si nécessaire, modifiez l'ordre d'apparition des éléments, à l'aide des grosses flèches noires.



Créer un diaporama avec OpenOffice Impress

7) Choisir des transitions entre les diapos

- 1) Dans le volet de droite, cliquez sur **Transition de diapo**.
- 2) Choisissez l'effet souhaité, la vitesse, si le changement de diapo doit se faire au clic ou après un temps déterminé.
- 3) Si vous souhaitez le même effet de transition pour toutes les diapos, cliquez sur le bouton **Appliquer à toutes les diapos**.

