## Mise en page avec OpenOffice Writer

## Disposer un texte en colonnes

	rtion	Forn	na <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être	Aid <u>e</u>
1) Sélectionnez le texte que vous souhaitez	ı 🕓		Formatage par <u>d</u> éfaut	Ctrl+M	🖻 🔹   🚳 🏢 🕶 💓
mettre en colonnes.		ę,	<u>C</u> aractère		<i>I</i> <u>S</u> ∧ <u>8</u>   ≡ ≡
2) Dans la barro de monu eliquez sur		Ē	Paragrap <u>h</u> e		R 4 5 6 .
<b>Eormat</b> puis sur <b>Colonnes</b>		8. <del>.</del> .	Puces et numérotation.		
			<u>P</u> age		
			Modi <u>f</u> ier la casse	•	
			Co <u>l</u> onnes		
			S <u>e</u> ctions		
		Ŷ	Styles et formatage	F11	
			AutoCorr <u>e</u> ction	+	
			Ancre	•	ara)
			Adaptation du texte	•	
		•	Alignement	•	noir ci la roce
			Positionner	•	t déclose
			Retour <u>n</u> er	+	e au soleil,
			<u>G</u> roupe	•	te <u>vesprée</u>
			Obiet	•	e pourprée,
		오	cadre/Objet		tre parell. ne en neu d'esnace
			Image		dessus la place,
			Las, las s	ses beaut	és laissé choir !
			O vraime	ent marâi	tre Nature,
Colonnes					leur ne dure
Paramétrages			ОК	lis me	crovez mignonne.
					~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
2 🔁			Annuler		
Répartition régulière du contenu sur toutes les colonnes			Aide		
Largeur et espacement			Appliquer à		
Colonne <u>1</u> <u>2</u>	3		Sélection		
Largeur 12,85cm 📚 12,85cm 🧔		Ŷ			
Espacement 0,00cm 🐑	<b>\$</b>				
🗹 Largeur automatique					
Trait de séparation					
Ligne Aucun(e)					
Hauteur 100%					
Position En haut 💌					

**3** ) Dans la fenêtre, cliquez sur l'image qui représente le nombre de colonnes voulu ou sélectionnez le numéro dans le champ. Validez en cliquant sur le bouton **OK.** 

## Mise en page avec OpenOffice Writer

**4** ) Pour modifier le début d'une colonne, cliquez au début de la ligne que vous souhaitez placer en haut de la colonne.

5 ) Cliquez sur Insertion puis sur Saut manuel...

:hage	Inse	rtion Forma <u>t</u>	Ta <u>b</u> leau	<u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être	Aide	
2   🛓	<mark>Saut manuel</mark> C <u>h</u> amps▶				🗲   🔄 🕶 🛛	े -   💩 🎟 - 🕢 👪 🖉 🚊 ୩ 🔍   🛛 🗍	
				•			
	æ	<u>C</u> aractères spéc	iaux		Ľ G		
		<u>M</u> arque de form	atage	+	· · · 2 · · · (	3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · ·10 · · ·11 · · ·12 · · 🔀 · · ·	14 · · · 15 · · · 16 · · · 17 · · · 18 · · · 19 · · · 20 · · · 2
		Secti <u>o</u> n					
	3	Hyperlien					
		<u>E</u> n-tête		F	Prénom		
		<u>P</u> ied de page		•			
	Note de bas de page/de fin		ìn <u>.</u>				
	÷	L <u>ég</u> ende			onne	Ferat	ternir votre beauté.
	À	Re <u>p</u> ère de texte			r de <u>Rons</u> i	and)	
	<b>\$</b> -	Re <u>n</u> voi			andre	Her	treux qui comme Ulysse
	1	Commen <u>t</u> aire	Ctrl+A	\lt+N		(Joac	chim du <u>Bellay</u> )
		S <u>c</u> ript			nne, allons	von silarose	

6) Dans la fenêtre qui apparaît, cochez Saut de colonne.

Insérer un saut	
Type O <u>R</u> envoi à la ligne	ОК
⊙ Saut de <u>c</u> olonne	Annuler
🔿 Saut de p <u>a</u> ge	Aido
Style	
[Aucun]	
Modifier le <u>n</u> uméro de page	
<b>*</b>	

7) Validez en cliquant sur le bouton OK