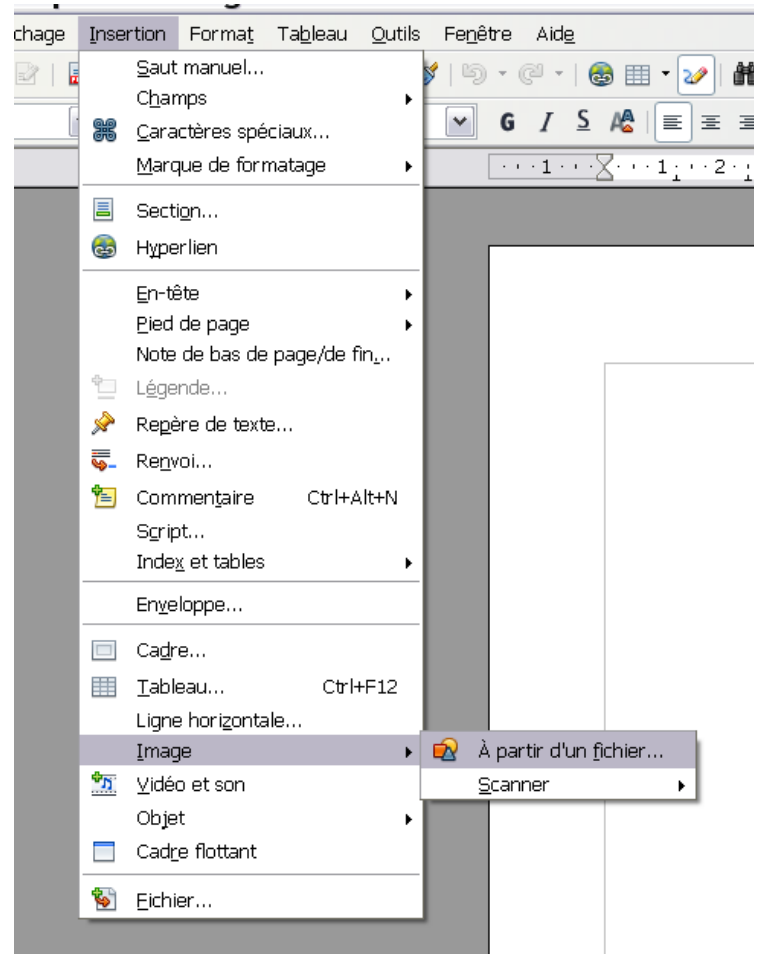


## Insérer une image

### 1 ) Pour insérer l'image, 2 méthodes :

1.1 ) Si vous la prenez sur Internet, vous pouvez faire copier-coller (mais les images disparaissent parfois sans raison quand on rouvre le document)

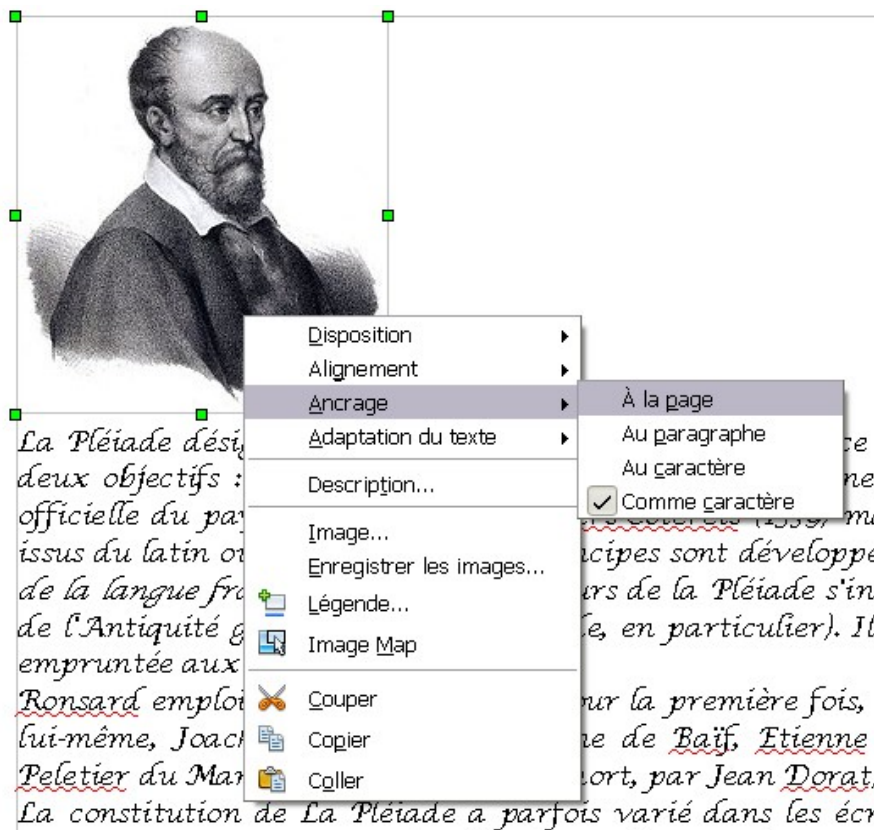
1.2 ) Si l'image est enregistrée sur le disque dur ou sur une clé USB, cliquez, dans la barre de menu, sur **Insertion** puis sur **Image > A partir d'un fichier**.



### 2 ) Vérifier l'ancrage

2.1 ) Faites un clic droit sur l'image

2.2 ) Dans le menu, cliquez sur **Ancrage** et choisissez **A la page** ou **Au paragraphe** (si ce n'est pas déjà le cas).

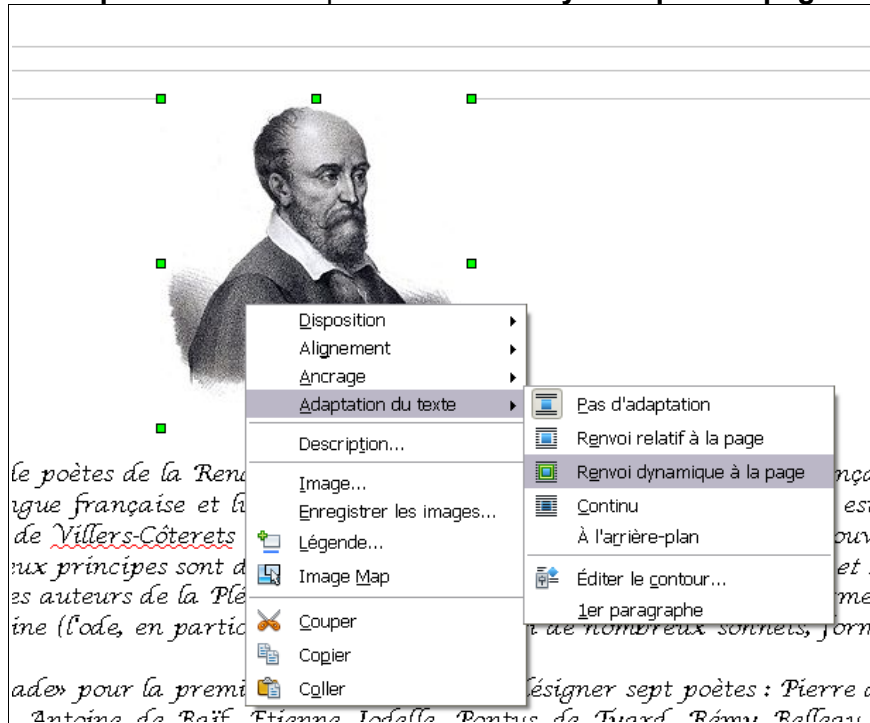


## 3 ) Modifier l'emplacement de l'image par rapport au texte

Par défaut, l'image est alignée sur le texte. Pour changer cette position :

3.1 ) Faites un clic droit sur l'image.

3.2 ) Cliquez sur **Adaptation du texte** puis sur **Renvoi dynamique à la page**.



3.3 ) Déplacez l'image où vous la voulez !

## 4 ) Augmenter l'espacement entre le texte et l'image (si besoin)

4.1 ) Faites un clic droit sur l'image, sélectionnez **Image** dans le menu.

4.2 ) Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet **Adaptation du texte**.

4.3 ) Dans la partie **Espacement**, augmentez le chiffre en face de **A gauche**, si le texte est à gauche de l'image (**A droite** si le texte est à droite...). 0,20-0,30 cm font déjà un espace suffisant.

