



Mise en page : astuces diverses

Copier une mise en forme

Pour **copier la mise en forme** (type, taille et couleur de la police, alignement du texte, présence d'une puce, etc.) d'une portion de texte sur une autre, sélectionnez une partie du modèle, cliquez sur le bouton **Appliquer le format**,  passez le curseur transformé en pinceau sur le texte à modifier (en maintenant

le bouton gauche de la souris enfoncé). Double-cliquez sur le bouton **Appliquer le format** pour modifier successivement plusieurs sections de texte. Re-cliquez sur le bouton lorsque vous avez terminé.

Aligner le texte à gauche et à droite

2) Aligner le texte à gauche et à droite : pour que votre paragraphe soit aligné sur les deux marges (gauche et droite), sélectionnez le texte (ou cliquez dans le paragraphe concerné) et choisissez le bouton **Justifié** . C'est plus agréable à l'œil !